ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с. Дубровское
протокол №1 от «15» октября 2019
Председатель: Кудрявцева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела образования
Лопатинского района
Пензенской области
Фадин Андрей Николаевич
приказ № 156 от «16 » октября 2019

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1035801903356
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 14 10 2019
ЗА ГРН 2195835296380
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т В

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубровское
(девятая редакция)

с. Дубровское
Лопатинский район
Пензенская область
2019год

Девятая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубровское в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дубровское,

сокращённое наименование - МБОУ СОШ с. Дубровское (далее по тексту – Образовательная организация, ОО) .

Образовательная организация является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.2. Статус образовательной организации:

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

тип – общеобразовательная организация

1.3.Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дубровское.
Сокращённое наименование: МБОУ СОШ с. Дубровское.
Юридический адрес:442558, Пензенская область, Лопатинский район, с. Дубровское, ул. Школьная,1
Фактический адрес: 442558, Пензенская область, Лопатинский район, с. Дубровское, ул. Школьная,1

1.4. Учредителем имущества Образовательной организации является Отдел образования Лопатинского района Пензенской области (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: Россия, Пензенская область, Лопатинский район с. Лопатино, ул. Юбилейная. 18в Почтовый адрес Учредителя: 442550, Россия, Пензенская область, Лопатинский район с. Лопатино ул. Юбилейная 18в.

1.5.Собственником имущества Образовательной организации является Муниципальное образование- Лопатинский район (далее - Собственник).

1.6 Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.7 Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного вмешательства имуществом, как закреплённым за Образовательной организацией собственником имущества (Учредителем), так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или

приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование- Лопатинский район Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяется для Образовательной организации Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9 Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Лопатинского района, а также настоящим Уставом.

1.10 Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательная организация выдаёт по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная организация имеет право на пользование печатью с изображением герба Лопатинского района и полным наименованием на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дубровское, штампа с указанием местонахождения:442558, Россия, Пензенская область, Лопатинский район, село Дубровское, улица Школьная, дом 1;

на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации образовательной организации.

1.11.Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и филиалы. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация имеет филиал:

Филиал МБОУ СОШ с. Дубровское в с. Генеральщино (филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубровское в с. Генеральщино) 442550,Пензенская область, Лопатинский район, с.Генеральщино,ул.Центральная,д.74-А

1.13. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14 Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15 В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Организация питания в Образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, Лопатинского района. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи.

При наличии условий, Образовательная организация организует в каникулярный период работу лагеря дневного пребывания детей. Работа лагеря дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организуемом в летний период на базе Образовательной организации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях медицинской организации на фельдшерско-акушерских пунктах по адресам:

1) 442558 Пензенская область, Лопатинский район, с. Дубровское, ул. Школьная,1

2) 442500 Пензенская область Лопатинский район, с. Генеральщино, ул. Центральная, 74-А.

1.18 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, протоколы, решения, акты, расписания, планы, программы, договоры и т.п.Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты. В предусмотренных законодательством случаях нормативные акты направляются для согласования в коллегиальные органы управления Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими нормативными локальными актами Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ.

2.1 Образовательная организация создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам-образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ.

2.3. В Образовательной организации реализуются следующие образовательные программы:

. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего общего образования (основная);
- дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие программы).

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Образовательной организации может осуществляться в следующих формах:

- очной;
- очно - заочной;
- заочной

В Образовательной организации допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах вне Образовательной организации, в соответствии с российским законодательством а также в форме семейного образования и самообразования.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (начальное общее -4 года, основное общее- 5 лет, среднее общее -2года).

Обучение детей нуждающихся в длительном лечении, детей- инвалидов, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану и по адаптированной программе, регламентируемой Положением об организации индивидуального обучения на дому с учётом соответствующих нормативов. Основание для организации обучения является обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой начального общего образования и адаптированной образовательной программой основного общего образования, а для инвалидов также и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для детей с ОВЗ и инвалидностью создаются специальные условия для получения образования.

2.5. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;
-развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

2.6. Основными задачами Образовательной организации являются:

- предоставление обязательного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Образовательной организации к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях начального, высшего и среднего профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.7**.** Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования учащихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом ОО;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников ОО;

- невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.
2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Отдел образования Лопатинского района.
ОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.
ОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать платные образовательные услуги.
Оказание платных образовательных услуг в ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом ОО на договорной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.
3.1. Правила приёма обучающихся устанавливаются согласно ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируются соответствующим локальным актом Образовательной организации «Положением о порядке приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3.2 Зачисление в ОО оформляется приказом Директора на основании представленных документов.
При приеме ОО обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе -33 недели.
3.4 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. ОО самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учётом мнения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании приказа директора учреждения. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.
3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
3.6. ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.
3.7 ОО определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организаций.
3.8. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.
3.9. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся.
Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором ОО.
3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся ОО осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный и электронный журнал. Порядок

проведения промежуточной аттестации регламентируется «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся».
3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя ОО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. Отчисление обучающихся регламентировано «Положением о об отчислении и восстановлении обучающихся ».

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся

3.13. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в форме ОГЭ и единого государственного экзамена и регламентируется «Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательной организации» и «Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в образовательной организации».

3.14. Обучающиеся, выбывшие из ОО до окончания получения основного общего или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройдённых курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

3.15.Для отдельных категорий лиц, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусмотрен особый порядок выдачи документов об обучении.

Лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

Свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых выпускники обучались, не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

Указанное свидетельство не является документом об образовании, поскольку обучающиеся с умственной отсталостью по адаптированным основным общеобразовательным программам не проходят государственной итоговой аттестации. В то же время свидетельство дает право на прохождение профессиональной подготовки по специальностям, рекомендованным для лиц с нарушением интеллекта.

3.16. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений образовательного являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
4.2. К педагогической деятельности в ОО допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
4.4. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.
4.5. Обучающиеся имеют право:
- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ОО, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении ОО в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание по согласованию с Учредителем в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.
4.6**.** Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное
привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.
4.8**.** Обучающиеся обязаны:
- выполнять настоящий Устав, решения Управляющего Совета Школы, других органов ее самоуправления и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу ОО, в том числе техническим средствам обучения;
- не приносить, не передавать и не использовать в ОО оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников ОО в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
4.9. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
4.10. Отношения между родителями (законными представителями) и ОО регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами ОО.
4.11. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения;
- при приеме детей в ОО знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- участвовать в управлении ОО в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками ОО по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- дать своему ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в ОО.
4.12**.**Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка ОО, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений ;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ОО; Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.13. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.14.Работники ОО имеют право:

- на участие в управлении ОО в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15.1.Педагогические работники ОО пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.2. Академические права и свободы, установленные законодательством об образовании, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15.3. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии согласно действующему законодательству:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
-иные права, предусмотренные законодательством.

4.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам ОО устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ОО.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам ОО устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ОО.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.18. Работники ОО обязаны:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11. Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.
4.19. Для работников Образовательной организации работодателем является Директор.
4.20.Трудовые отношения в ОО регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.
4.21. Трудовые отношения работника и ОО регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
4.22. Заработная плата и должностной оклад работнику ОО выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ.

5.1. Все имущество Образовательной организации, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления (далее по тексту

– Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и ОО принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. ОО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. ОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. ОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ОО своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией:

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества ОО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности ОО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. ОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.9. ОО принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.10. ОО вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.11. ОО ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.12. ОО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.13. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ..

6.1. Управление ОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.
6.3. Директор может быть:
6.3.1. избран общим собранием работников ОО с последующим утверждением учредителем ОО в порядке, определяемом Положением о выборах директора ОО, утвержденном учредителем.
6.3.2. назначен учредителем ОО на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.
6.4. Руководитель ОО без доверенности действует от имени ОО.
6.5. К компетенции директора относятся:
6.5.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
6.5.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
6.5.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
6.5.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
6.5.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
6.5.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
6.5.7. установление штатного расписания;
6.5.8 прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6.5.9. организация разработки и утверждение образовательных программ ОО;
6.5.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития ОО;
6.5.11. прием обучающихся в ОО;
6.5.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
6.5.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
6.5.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
6.5.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
6.5.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
6.5.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
6.5.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
6.5.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
6.5.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;
6.5.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
6.5.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
6.5.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством РФ;
6.5.24. обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети Интернет;
6.5.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
6.5.26. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

6.5.27. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
6.5.28. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
6.6. Формами коллегиального управления являются:

6.6.1. общее собрание работников ОО;

6.6.2. педагогический совет.

6.7. Общее собрание работников ОО (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники ОО.

.6.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.7.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.7.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОО.

6.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.7.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.7.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ОО ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

6.7.10. К компетенции Собрания относятся:

6.7.11. изменение устава ОО;

6.7.12. определение приоритетных направлений деятельности ОО, принципов формирования и использования ее имущества;

6.7.13. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.7.14. утверждение финансового плана ОО и внесение в него изменений;

6.7.15. участие в других организациях;

6.7.16. выборы директора;

6.7.17. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

6.7.18. утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОО;

6.7.19. контроль за выполнением принятых решений.

6.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.8.2 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора ОО. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.8.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

6.8.6. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.8.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.8.8.формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам;

6.8.9. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.8.10. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

6.8.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.8.12. контроль за реализацией своих решений.

6.8.13. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

6.8.14.Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

6.8.15 перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор рассматривает проект акта и обоснование необходимости его принятия на общешкольном родительском собрании;

6.8.16. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.9. К компетенции совета родителей (родительский комитет) относятся:

6.9.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

6.9.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

6.9.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

6.9.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

6.9.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

6.9.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6.9.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.9.8. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

6.10. К компетенции совета учащихся относятся:

6.10.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

6.10.2. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

6.10.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.10.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6.10.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.10.6. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

6.11. **Совет отцов** регламентируется «Положением о совете отцов».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.